

MARCHE PUBLIC DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES

# **CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES (CCAP)**

**Pouvoir adjudicateur :**

**AGENCE DE L'EAU ADOUR GARONNE**  
90 rue du Férétra  
CS 87801  
31078 TOULOUSE CEDEX 04

---

**Consultation n° 2024-078**  
**Assistance juridique à la passation de marchés publics**

---

**CODE CPV (principales et complémentaire) :**

79 111 000 Services de conseils juridiques

**MODE DE PASSATION :**

Procédure formalisée d'appel d'offres ouvert, en application des articles L2124-2 et R2124-2 du code de la commande publique

|   |           |
|---|-----------|
| <b>ARTICLE 1 – CARACTERISTIQUES DU MARCHE</b>                             | <b>6</b>  |
| 1.1 Objet du marché   | 6         |
| 1.2 Code CPV  | 6         |
| 1.3 Acheteur - Pouvoir adjudicateur                                       | 6         |
| 1.4 Allotissement   | 6         |
| 1.5 Clause de non exclusivité   | 7         |
| <b>ARTICLE 2 – MODE DE PASSATION ET FORME DU MARCHE</b>                   | <b>7</b>  |
| 2.1 Mode de passation du marché   | 7         |
| 2.2 Forme du marché   | 7         |
| <b>ARTICLE 3 – CCAG APPLICABLE</b>  | <b>7</b>  |
| <b>ARTICLE 4 – DOCUMENTS CONTRACTUELS</b>                                 | <b>7</b>  |
| <b>ARTICLE 5 – DESCRIPTION DES PRESTATIONS</b>                            | <b>8</b>  |
| <b>ARTICLE 6 – DECOMPTE DES DELAIS</b>                                    | <b>8</b>  |
| <b>ARTICLE 7 – SUIVI DES PRESTATIONS</b>                                  | <b>8</b>  |
| 7.1 Référents agence  | 8         |
| 7.2 Représentant du titulaire   | 9         |
| <b>ARTICLE 8 – OBLIGATIONS DU TITULAIRE</b>                               | <b>9</b>  |
| 8.1 Obligations d'information   | 9         |
| 8.2 Respect des règles déontologiques                                     | 10        |
| 8.3 Prévention et traitement des situations de conflit d'intérêt          | 10        |
| <b>ARTICLE 9 – CONFIDENTIALITE ET MESURES DE SECURITE</b>                 | <b>10</b> |
| <b>ARTICLE 10 – PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL</b>          | <b>10</b> |
| <b>ARTICLE 11 – ASSURANCES</b>  | <b>11</b> |
| <b>ARTICLE 12 – DUREE, NON RECONDUCTION ET VALIDITE DE L'ACCORD CADRE</b> | <b>11</b> |

|   |   |           |
|---|---|-----------|
| 12.1  | Durée de l'accord cadre                       | 11        |
| 12.2  | Modalité de non reconduction                  | 11        |
| 12.3  | Durée de validité                             | 12        |
| <b>ARTICLE 13 – MODALITES RELATIVES AUX BONS DE COMMANDE</b>    |   | <b>12</b> |
| 13.1  | Condition d'émission des bons de commande     | 12        |
| 13.2  | Délai d'exécution des bons de commande        | 12        |
| <b>ARTICLE 14 – MODALITES RELATIVES AUX MARCHES SUBSEQUENTS</b> |   | <b>12</b> |
| 14.1  | Forme des marchés subséquents                 | 12        |
| 14.2  | Expression du besoin                          | 13        |
| 14.3  | Présentation des offres                       | 13        |
| 14.4  | Jugement des offres aux marchés subséquents   | 13        |
| 14.5  | Notification des marchés subséquents          | 13        |
| 14.6  | Pièces contractuelles des marchés subséquents | 13        |
| 14.7  | Délai d'exécution des marchés subséquents     | 13        |
| <b>ARTICLE 15 – PRIX</b>  |   | <b>13</b> |
| <b>ARTICLE 16 – REVISION DES PRIX</b>                           |   | <b>14</b> |
| <b>ARTICLE 17 – MONTANTS MINIMUM ET MAXIMUM DU MARCHE</b>       |   | <b>14</b> |
| <b>ARTICLE 18 – MODALITES DE REGLEMENT</b>                      |   | <b>14</b> |
| 18.1  | Présentation de la demande de paiement        | 14        |
| 18.2  | Facturation électronique                      | 15        |
| 18.3  | Modalités de paiement                         | 16        |
| 18.4  | Cotraitance                                   | 17        |
| 18.5  | Financement du marché                         | 17        |
| 18.6  | Comptable assignataire de la dépense          | 17        |
| 18.7  | Cession de créances                           | 17        |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>ARTICLE 19 – SOUS-TRAITANCE</b>   | <b>17</b> |
| 19.1 Agrément du sous-traitant   | 17        |
| 19.2 Paiement direct au sous-traitant  | 18        |
| <b>ARTICLE 20 – PENALITES</b>  | <b>19</b> |
| 20.1 Pénalités de retard   | 19        |
| 20.2 Pénalités pour violation des obligations de sécurité ou de confidentialité      | 19        |
| 20.3 Plafonnement des pénalités de retard  | 19        |
| 20.4 Exonération et mise en recouvrement des pénalités                               | 19        |
| 20.5 Pénalités en cas de cotraitance   | 19        |
| <b>ARTICLE 21 – ARRET DE L’EXECUTION DES PRESTATIONS</b>                             | <b>20</b> |
| <b>ARTICLE 22 – PRIMES</b>   | <b>20</b> |
| <b>ARTICLE 23 – MODALITES DE VERIFICATION DES PRESTATIONS</b>                        | <b>20</b> |
| 23.1 Vérifications des prestations   | 20        |
| 23.2 Décisions après vérification  | 20        |
| <b>ARTICLE 24 – DROIT DE PROPRIETE</b>   | <b>20</b> |
| 24.1 Propriété des données fournies pour l’exécution des missions                    | 20        |
| 24.2 Régime des connaissances antérieures et des connaissances antérieures standards | 21        |
| 24.3 Propriété des résultats   | 21        |
| <b>ARTICLE 25 – SUSPENSION DES PRESTATIONS EN CAS DE CIRCONSTANCES IMPREVISIBLES</b> | <b>21</b> |
| <b>ARTICLE 26 – CLAUSE DE REEXAMEN</b>   | <b>22</b> |
| <b>ARTICLE 27 – RESILIATION ET EXECUTION AUX FRAIS DU TITULAIRE</b>                  | <b>22</b> |
| <b>ARTICLE 28 – MODIFICATIONS EN COURS D’EXECUTION DU MARCHE</b>                     | <b>22</b> |
| <b>ARTICLE 29 – PRESTATIONS SIMILAIRES</b>   | <b>23</b> |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>ARTICLE 30 – DIFFERENDS</b>          | <b>23</b> |
| <b>30.1 Différends</b>                  | <b>23</b> |
| <b>30.2 Tribunal compétent</b>          | <b>23</b> |
| <b>ARTICLE 31 – DEROGATIONS AU CCAG</b> | <b>24</b> |

## ARTICLE 1 – CARACTERISTIQUES DU MARCHÉ

### 1.1 Objet du marché

Le marché objet de la présente consultation, concerne un accord cadre d'assistance à la passation de marchés publics (de fournitures, de services, de prestations intellectuelles, de maîtrise d'œuvre et de travaux) pour le compte de l'agence de l'eau Adour Garonne ou pour le compte d'un groupement de commandes pour lequel elle agirait en tant que coordonnateur.

Le titulaire est tenu à une obligation de résultats.

### 1.2 Code CPV

La classification conforme au vocabulaire commun des marchés européens (codes CPV) est :

| Libellé                       | Code CPV  |
|-------------------------------|-----------|
| Services de conseil juridique | 79 11 000 |

Les services envisagés n'entrent toutefois pas dans le cadre des prestations de services juridiques visés dans l'avis relatif aux contrats de la commande publique ayant pour objet des services sociaux et autres services spécifiques.

### 1.3 Acheteur - Pouvoir adjudicateur

Les prestations sont à réaliser pour le compte de

**Agence de l'eau Adour Garonne**, ci-après désigné par le terme « l'Agence »

90 rue du Férétra CS87801

31078 Toulouse cedex 4

Siret : 183 100 064 00033

Tél : +33 561363738

<https://www.eau-grandsudouest.fr/>

Il est précisé que pour certains marchés l'agence peut agir en tant que coordonnateur de groupements de commande formé avec d'autres établissements tels que les autres agences de l'eau.

### 1.4 Allotissement

Conformément à l'article L. 2113-11 du code de la commande publique, le marché n'est pas alloti car la dévolution en lots séparés risque de rendre techniquement difficile ou financièrement plus coûteuse l'exécution et la coordination des prestations.

### **1.5 Clause de non exclusivité**

Le périmètre du marché n'inclut pas :

- les prestations traitées directement par les moyens internes à l'agence ou aux agences de l'eau par le biais d'une mutualisation ;
- Les prestations dont pourrait émerger un conflit d'intérêt.

## **ARTICLE 2 – MODE DE PASSATION ET FORME DU MARCHÉ**

### **2.1 Mode de passation du marché**

Le marché est passé sur procédure d'appel d'offres ouvert, en application des articles L2124-2 et R2124-2 du code de la commande publique.

### **2.2 Forme du marché**

Le marché est passé selon la technique d'un accord cadre mono-attributaire mixte exécutés par bons de commandes et par marchés subséquents, en application des articles R2162-2 et suivant du code de la Commande publique.

## **ARTICLE 3 – CCAG APPLICABLE**

Le présent cahier des clauses administratives particulières se réfère expressément au Cahier des clauses administratives générales applicable aux marchés publics de Prestations intellectuelles objet de l'arrêté du 30 mars 2021 (et ci-après désigné : CCAG PI). Les articles de ce CCAG qui ne sont pas modifiés par le présent CCAP s'appliquent de plein droit.

## **ARTICLE 4 – DOCUMENTS CONTRACTUELS**

Les documents contractuels régissant l'accord cadre sont, par ordre de priorité décroissante les suivants :

1. L'acte d'engagement dûment complétés et signés par le titulaire accompagné de son annexe le bordereau de prix unitaires référentiel ;
2. Le présent cahier des clauses administratives particulières (CCAP), dont l'exemplaire original conservé dans les archives de l'Agence fait seul foi ;
3. Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP), dont l'exemplaire original conservé dans les archives de l'Agence fait seul foi ;
4. Le Cahier des clauses administratives générales applicable aux marchés publics de Prestations intellectuelles (CCAG PI) objet de l'arrêté du 30 mars 2021
5. Le mémoire de l'attributaire ;
6. Les actes spéciaux de sous-traitance et leurs avenants postérieurs à la notification du présent marché.

Bien que non jointe, la pièce n° 3 relative au CCAG PI est réputée connue du titulaire.

Toute clause, portée dans les documents établis par le titulaire (et notamment les conditions générales de vente du titulaire), modifiant les clauses ou contraire aux clauses du présent CCP, du CCAG-PI ou contraire à la réglementation applicable au présent marché est réputée non écrite.

## **ARTICLE 5 – DESCRIPTION DES PRESTATIONS**

Les prestations attendues sont décrites au cahier des clauses techniques particulières (CCTP) du présent marché.

Ces prestations concernent les volets suivants :

- Volet 1 : Conseil sur le besoin et assistance aux choix de la procédure et du montage contractuel les plus pertinents au regard du besoin ;
- Volet 2 : L'assistance au sourcing ;
- Volet 3 : L'élaboration des pièces administratives des dossiers de consultation (règlement de consultation, critères et notation, cahier des clauses administratives particulières, projet d'AAPC) au vu de l'expression du besoin et des choix opérés pour la procédure et le montage contractuel ;
- Volet 4 : L'assistance pendant le déroulement de la procédure (phase candidature, phase offre, phase de négociation, élaboration du rapport de présentation et courriers de refus associés à chaque phase) ;
- Volet 5 : L'assistance en cas de précontentieux ou contentieux lié à la passation (hors représentation juridique).
- Volet 6 : L'assistance ponctuelle pour un projet d'avenant ou d'un marché complémentaire pendant l'exécution.

Sont exclues :

- Les prestations de conseil juridique sur les questions générales liées au fonctionnement de l'agence pour lesquelles l'agence dispose déjà de marchés publics.
- Les prestations de représentation juridique.

## **ARTICLE 6 – DECOMPTE DES DELAIS**

Sauf dispositions contraires des pièces du marché subséquent, la computation des délais est effectuée suivant les dispositions de l'article 3.2 du CCAG PI.

## **ARTICLE 7 – SUIVI DES PRESTATIONS**

### **7.1 Référents agence**

Le prestataire aura pour principaux interlocuteurs :

- La mission Marchés Publics,
- Le prescripteur technique du besoin.



## 7.2 Représentant du titulaire

L'équipe présentée par le prestataire dans sa proposition sera en charge des prestations pendant toute sa durée. Toute modification d'une personne composant cette équipe devra être soumise à l'acceptation de l'Agence dans les conditions et délais prévus par les dispositions de l'article 3.4.3 du CCAG PI applicable.

## ARTICLE 8 – OBLIGATIONS DU TITULAIRE

### 8.1 Obligations d'information

Toute modification concernant le prestataire doit être signalée dans les conditions prévues à l'article 3.4.2 du CCAG PI applicable.

Doivent être notifiées sans délai à l'acheteur les modifications survenant en cours d'exécution et notamment celles qui se rapportent :

- aux personnes ayant le pouvoir de l'engager ;
- à la forme juridique sous laquelle il exerce son activité ;
- à sa raison sociale ou à sa dénomination ;
- à son adresse ou à son siège social ;
- aux renseignements qu'il a fournis pour l'acceptation d'un sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement ;

De façon générale, toutes les modifications importantes de fonctionnement concernant le titulaire et pouvant influencer sur le déroulement du marché doivent être notifiées à l'acheteur.

En cas de manquement, l'acheteur ne saurait être tenu pour responsable des conséquences pouvant en découler, et notamment des retards de paiement.

Le titulaire met à disposition tous les six mois, à partir de la notification, jusqu'à la fin de l'exécution, les pièces prévues aux articles D.8222-5 ou D.8222-7 ou D.8254-2 à D.8254-5 du code du travail.

Ces documents sont transmis par le titulaire selon les modalités de son choix (Place...). L'agence de l'eau Adour-Garonne met à disposition gracieusement les services de e-attestation (<http://www.e-attestations.fr>).

Si le titulaire, et/ou le cas échéant ses sous-traitants, recourent à des salariés détachés, ils doivent produire avant le début de chaque détachement d'un ou de plusieurs salariés les documents suivants :

- a) L'accusé de réception de la déclaration de détachement effectuée sur le télé-service " SIPSI " du ministère chargé du travail, conformément aux articles R. 1263-5 et R. 1263-7 ;
- b) Une attestation sur l'honneur certifiant que le cocontractant s'est, le cas échéant, acquitté du paiement des sommes dues au titre des amendes prévues aux articles L.1263-6, L. 1264-1, L. 1264-2 et L. 8115-1. Cette attestation comporte les noms, prénom, raison sociale du cocontractant et la signature de son représentant légal.

Dans les conditions fixées à l'article L.2196-4 et suivants du code de la commande publique, le titulaire fournit, si l'acheteur en fait la demande, les renseignements sur les éléments techniques et comptables du coût de revient des prestations qui font l'objet du présent marché public (notamment bilans, comptes de résultat ainsi que leur comptabilité analytique des coûts de revient).

Le titulaire doit informer le pouvoir adjudicateur à l'adresse mentionnée en tête du présent document de tout projet de fusion ou d'absorption de l'entreprise titulaire et de tout projet de cession de l'accord-cadre dans les plus brefs délais et produire les documents et renseignements utiles qui lui sont notifiés concernant la nouvelle entreprise à qui l'accord-cadre est transféré ou cédé.

En cas d'acceptation de la cession de l'accord-cadre par le pouvoir adjudicateur, elle fait l'objet d'un avenant constatant le transfert de l'accord-cadre au nouveau titulaire.

## **8.2      Respect des règles déontologiques**

Au titre de l'exécution du présent accord-cadre, le titulaire veille, sous sa responsabilité, au respect des règles déontologiques applicables à sa profession.

Tout manquement du titulaire à ces obligations peut entraîner la résiliation de l'accord-cadre à ses torts et sans indemnité.

## **8.3      Prévention et traitement des situations de conflit d'intérêt**

Le titulaire s'engage à :

- informer l'agence de tout élément ou circonstance susceptible potentiellement de générer un conflit d'intérêt et à proposer des solutions proposées pour y remédier
- garantir l'agence contre toute situation de conflit d'intérêts.

Si pour un dossier, malgré les solutions proposées, l'agence considère toujours que les circonstances sont susceptibles de nuire à la défense de ses intérêts, le bon de commande est annulé ou le marché subséquent est résilié sans indemnité de quelque nature que ce soit pour le titulaire.

## **ARTICLE 9 – CONFIDENTIALITE ET MESURES DE SECURITE**

Les dispositions des articles 5.1 et 5.3 du CCAG PI s'appliquent.

Il est rappelé que le titulaire doit informer ses sous-traitants de leur soumission aux obligations issues des articles précités et qu'il reste responsable du respect de celles-ci.

Le titulaire s'engage à ne divulguer de quelque manière que ce soit aucun des informations qui lui seront fournies pour mener à bien sa mission et notamment s'il s'agit du contenu des plis des candidats.

## **ARTICLE 10 – PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL**

Les dispositions de l'article 5.2 du CCAG PI s'appliquent.

Si la mission confiée nécessite que le titulaire mette en œuvre un traitement de données à caractère personnel pour le compte de l'Agence, pour que ce traitement réponde aux exigences de la réglementation, et garantisse en particulier la protection des droits des personnes physiques identifiées ou identifiables qu'il concerne, une convention est établie à cet effet entre l'agence et le titulaire lors de la conclusion du marché subséquent. Cette convention précise :

- la finalité, la description et la durée du traitement dans le strict respect des instructions documentées de l'acheteur ;
- les obligations de l'Agence et celles du titulaire vis-à-vis de ce dernier, en particulier, l'obligation de l'informer de toute difficulté dans l'application de la réglementation, de tout projet de recours à un tiers pour la mise en œuvre du traitement, ou encore de toute demande de communication de données qui lui serait adressée, ainsi que, lorsque celle-ci serait contraire à la réglementation française et européenne, des mesures adoptées pour s'y opposer ;
- les modalités de prise en compte du droit à l'information et des autres droits des personnes concernées, dont l'exercice doit être garanti ;

- les mesures de sécurité mises en œuvre pour garantir l'intégrité, la confidentialité et la disponibilité des données, ainsi que les conditions de notification des violations de données à caractère personnel ;
- la durée et les modalités de conservation des données et le sort de celles-ci au terme de l'exécution du marché.

Si le titulaire considère qu'une saisine constitue une violation du règlement européen ou du droit de l'Union ou du droit des Etats membres relatif à la protection des données, il en informe immédiatement l'agence. En outre, si le titulaire est tenu de procéder à un transfert de données vers un pays tiers ou à une organisation internationale, il doit informer l'agence avant le traitement, sauf si le droit concerné interdit une telle information pour des motifs importants d'intérêt public.

## **ARTICLE 11 – ASSURANCES**

Dans un délai maximum de quinze (15) jours à compter de la date de notification du marché et avant tout commencement d'exécution, le titulaire du marché devra justifier qu'il est titulaire d'une police de responsabilité civile, en vertu des articles 1382 et suivants du code civil, en cours de validité. Ce contrat doit le garantir, en vertu des articles 1240 et suivants du code civil, contre les conséquences pécuniaires de l'engagement de sa responsabilité civile pouvant résulter des dommages corporels ou matériels subis par des tiers ou l'agence de l'eau Adour-Garonne à l'occasion de l'exécution des prestations objet du présent contrat.

Le titulaire du marché doit également avoir souscrit un contrat d'assurance responsabilité professionnelle en cours de validité. Celui-ci doit le garantir contre tout type de dommages qu'il causerait à l'agence de l'eau Adour-Garonne, à l'occasion de l'exécution des prestations objet du présent marché, que ce soit de son propre fait ou de celui de ses préposés.

En cas d'absence de couverture insuffisante ou de résiliation de la ou des polices souscrites, l'agence de l'eau Adour-Garonne exigera de la part du titulaire la souscription d'une nouvelle assurance ou d'une assurance complémentaire. Dans le cas où après mise en demeure, le titulaire ne serait pas en mesure de satisfaire à cette demande l'agence de l'eau Adour-Garonne se réserve le droit de résilier le marché.

## **ARTICLE 12 – DUREE, NON RECONDUCTION ET VALIDITE DE L'ACCORD CADRE**

### **12.1 Durée de l'accord cadre**

L'accord cadre est passé pour une durée de validité de 1 an à compter de sa date de notification. Il est reconductible tacitement au plus 2 fois par période d'une année, sauf dénonciation dans les conditions prévues au CCAP.

### **12.2 Modalité de non reconduction**

En cas de non-reconduction, le pouvoir adjudicateur notifie au titulaire, par lettre recommandée avec accusé de réception, sa décision de ne pas reconduire l'accord-cadre, au moins deux (2) mois avant sa date anniversaire de notification.

Le titulaire reste cependant engagé jusqu'à la fin de la période en cours et par l'exécution des bons de commande et des marchés subséquents en cours même si leurs durées excèdent la durée de validité de l'accord cadre.

En cas de décision de non-reconduction de l'accord-cadre par le pouvoir adjudicateur, aucune justification ni indemnité de quelque nature que ce soit ne sera due au titulaire.

### **12.3 Durée de validité**

La durée de validité de l'accord cadre est la période à l'intérieur de laquelle les bons de commande peuvent être émis ou les marchés subséquents conclus. Cette durée correspond à la durée indiquée à l'article 12.1 ci-dessus.

## **ARTICLE 13 – MODALITES RELATIVES AUX BONS DE COMMANDE**

### **13.1 Condition d'émission des bons de commande**

Les bons de commande précisent :

- le nom ou la raison sociale du titulaire ;
- référence de l'accord cadre ;
- la date et le numéro du bon de commande ;
- la nature et la description des prestations à réaliser ainsi que le calendrier d'exécution associé;
- le montant du bon de commande établi sur la base des prix figurant au BPU annexé à l'acte d'engagement, révisés le cas échéant.

NB : en l'absence de calendrier , les délais précisés à l'article 7 du CCTP s'appliqueront.

Chaque bon de commande est notifié au titulaire au moins 15 jours avant le commencement des prestations. En cas d'urgence, ce délai peut être réduit à 7 jours.

Par dérogation à l'article 3.7.1 du CCAF PI, les bons de commande sont adressés au titulaire par simple courrier ou mail. Le titulaire est tenu d'en accuser réception par tout moyen donnant date certaine à leur réception.

Un même dossier peut faire l'objet d'un ou plusieurs bons de commande dans la mesure où l'agence n'est pas maître à l'avance du nombre de réponse qu'elle recevra. La complexité sera donc déterminée au fur et à mesure de l'avancement.

### **13.2 Délai d'exécution des bons de commande**

Les délais d'exécution sont fixés à l'article 7 du CCTP. En cas d'urgence il convient également de se reporter à cet article.

La durée maximale d'exécution des bons de commande s'arrête au plus tard 3 mois suivant la date de notification du marché objet de la prestation d'assistance commandée.

## **ARTICLE 14 – MODALITES RELATIVES AUX MARCHES SUBSEQUENTS**

### **14.1 Forme des marchés subséquents**

Les marchés passés sur le fondement du présent accord cadre dits « marchés subséquent », prennent la forme d'un marché forfaitaire et peuvent contenir des tranches, des prestations supplémentaires éventuelles ou des variantes.

L'agence aura recours à ces marchés subséquents, lorsque pour une opération particulière à passer, elle ne pourra pas commander les prestations par simple bon de commande dans la mesure où des précisions seront nécessaires.

## **14.2 Expression du besoin**

Au moment de la survenance du besoin, l'agence de l'eau Adour-Garonne adresse au prestataire une expression du besoin venant préciser les missions attendues pour le marché envisagée. Cette expression est accompagnée d'une invitation à remettre une offre précisant les modalités attendues pour la remise et le délai de la réponse.

## **14.3 Présentation des offres**

L'offre remise par le titulaire devra être conforme aux éléments demandés. L'offre à remettre se composera :

- d'un acte d'engagement dûment signé en version électronique par la personne habilitée à engager le candidat.
- d'un devis détaillé de la prestation attendue
- d'une proposition spécifique s'il y a lieu.

## **14.4 Jugement des offres aux marchés subséquents**

Si l'offre est jugée inappropriée ou inacceptable, elle sera rejetée. Le titulaire sera invité à remettre un nouveau devis ou une nouvelle proposition dans ce cas.

## **14.5 Notification des marchés subséquents**

Dès acceptation, l'acte d'engagement sera signé électroniquement par l'agence et notifié en version dématérialisée.

## **14.6 Pièces contractuelles des marchés subséquents**

Le marché subséquent est constitué par les pièces contractuelles classées par ordre de priorité, suivantes :

- l'acte d'engagement du marché subséquent accompagné d'un devis,
- l'expression du besoin,
- la réponse du titulaire au marché subséquent,
- les pièces contractuelles du présent accord cadre.

## **14.7 Délai d'exécution des marchés subséquents**

Chaque marché subséquent détermine ses propres délais d'exécution. La durée d'exécution des marchés subséquents est définie par les prestations attendues.

En l'absence de précisions dans le marché subséquent, la durée s'arrête au plus tard 3 mois suivant la date de notification du marché objet de la prestation d'assistance.

## **ARTICLE 15 – PRIX**

Les prix figurant au bordereau de prix unitaires (BPU) annexé l'acte d'engagement de l'accord cadre sont unitaires, définitifs et révisables en cas de reconduction.

Ces prix constituent les prix de bases sur lesquels les bons de commande seront établis.

Pour les marchés subséquents, lorsque les prix du marché subséquent peuvent être définis par référence aux prix unitaires figurant dans ce bordereau ; ceux-ci constituent les prix plafonds applicables à ces marchés, révisés en cas de reconduction.

Lorsque cela ne peut pas être le cas, le titulaire s'engage à ce que les prix proposés dans son offre n'excèdent pas ceux pratiqués habituellement pour l'ensemble de sa clientèle. Il pourra être demandé au titulaire de justifier ce point.

Les prix sont réputés comprendre toutes les charges fiscales ou autres frappant obligatoirement les prestations, les frais afférents aux éventuels moyens mis à disposition du titulaire, ainsi que toutes les autres dépenses nécessaires à l'exécution des prestations et notamment les frais de déplacements pour les réunions), les marges pour risques et marges bénéficiaires. La TVA est appliquée au taux en vigueur.

## ARTICLE 16 – REVISION DES PRIX

En cas de reconduction de l'accord cadre, les prix unitaires initiaux indiqués dans le BPU annexé à l'acte d'engagement seront révisés annuellement à la date d'anniversaire du marché, par application de la formule suivante :

|   |
|---|
| $P = P0 * (S \text{ rév} / So \text{ rév})$ |
|---|

dans laquelle

- P désigne le prix ;
- Po désigne le prix initial indiqué dans le bordereau de prix annexé à l'acte d'engagement et réputé établi sur la base des conditions économiques du mois d'établissement de l'offre (M0),
- So désigne l'indice SYNTEC révisé connu à la notification de l'accord cadre,
- S désigne l'indice SYNTEC révisé, connu à la date d'anniversaire de l'accord cadre,

Le prix de règlement sera celui en vigueur au moment de la réalisation des prestations.

## ARTICLE 17 – MONTANTS MINIMUM ET MAXIMUM DU MARCHÉ

Le marché est conclu sans minimum et pour un montant maximum annuel de 100 000 euros HT.

En cas de reconduction du marché, ces montants sont reconduits à l'identique.

## ARTICLE 18 – MODALITES DE REGLEMENT

### 18.1 Présentation de la demande de paiement

Les demandes de paiement (factures), comportent les mentions prévues à l'article 11.3 du CCAG PI et à minima :

- Nom et raison sociale du créancier,
- N° d'identification SIREN ou SIRET le cas échéant,
- Coordonnées bancaires complètes,
- N° du marché,
- N° du bon de commande ou N° du marché subséquent
- Date d'exécution des prestations ou taux d'avancement des prestations
- Désignation du débiteur (Pouvoir adjudicateur à l'occurrence l'Agence),
- Désignation des prestations exécutées ou taux d'avancement,
- Prix de règlement,
- Montant total hors taxes (HT),
- Montant et taux de TVA applicable,
- Montant total toutes taxes comprises (TTC) des prestations livrées ou exécutées,
- Numéro et date de facturation.

## 18.2 Facturation électronique

Le titulaire a le choix entre plusieurs modes de transmission des factures :

### 1) Mode portail :

Utiliser le portail Chorus Pro accessible par internet en se connectant à l'URL <https://chorus-pro.gouv.fr> .

Le code SIRET de l'agence est le **183 100 064 00033**.

### 2) Mode service ou API (Application Programming Interface)

Chorus Pro offre l'ensemble de ses fonctionnalités sous forme de services intégrés dans un portail tiers. L'émetteur de facture s'identifie via les API, et accède à l'ensemble des services de Chorus Pro comme par exemple le dépôt ou saisie de factures, le suivi du traitement des factures, l'adjonction et téléchargement de pièces complémentaires, etc.

### 3) Mode EDI (Echange de données informatisées)

Envoyer ses factures par raccordement direct à la solution mutualisée ou à partir d'un système tiers par transfert de fichier. Chorus Pro permet des échanges d'informations par flux issus des systèmes d'information des fournisseurs. L'émetteur de facture adresse ses flux soit directement à Chorus pro soit par l'intermédiaire d'un opérateur de dématérialisation

Préalables techniques et réglementaires : pour connaître les conditions techniques (guide utilisateurs du portail, kit de raccordement technique et spécifications du format normalisé d'échange) et réglementaires dans lesquelles s'opère la dématérialisation des factures, le titulaire est invité à consulter le portail internet suivant : <https://communaute.chorus-pro.gouv.fr/>

Pour tout renseignement complémentaire, le titulaire peut s'adresser à : <https://chorus-pro.gouv.fr/cpp/utilisateur?execution=e3s1> / rubrique « nous contacter ».

En cas de première mise en place de la facturation électronique et dans le respect de l'obligation de transmission des factures par voie dématérialisée telle que précisée à l'article 3 de l'ordonnance n°2014-697 relative au développement de la facturation électronique, le titulaire dispose d'un délai maximum de trois mois, à compter de la notification, pour être opérationnel dans la mise en œuvre de la facturation par voie dématérialisée.

En cas de difficultés avérées dans la mise en place de la facturation électronique lors de l'exécution de l'accord, et sur demande expresse du titulaire justifiant des difficultés rencontrées, le titulaire peut établir une facture en un seul original papier et l'adresser ou la remettre au siège de l'agence de l'eau Adour Garonne :

**Agence de l'eau Adour Garonne**  
**90 rue du Férétra**  
**CS 87801**  
**31078 CEDEX 4**

## **18.3 Modalités de paiement**

### *18.3.1 Avance*

Une avance est accordée dès lors que les conditions de l'article R2191-3 et suivant du code de la commande publique sont remplies sauf si son versement est refusé par le bénéficiaire. Dans ce cas, l'option A du CCAG PI s'applique.

Le titulaire ou son sous-traitant admis au paiement direct bénéficie d'une avance calculée en application du code de la commande publique dès lors que le marché respecte les conditions mentionnées à l'article R. 2191-3.

Lorsque titulaire ou le sous-traitant est une petite ou moyenne entreprise au sens du code de la commande publique, le taux de l'avance mentionné à l'article R. 2191-10 est fixé à 20%.

Lorsque le titulaire ou le sous-traitant n'est pas une petite ou moyenne entreprise au sens du code de la commande publique, le taux de l'avance est fixé au taux minimal de 5% prévu à l'article R. 2191-7 du code de la commande publique pour les marchés.

L'avance est versée et remboursée selon les dispositions du code de la commande publique.

### *18.3.2 Acomptes et solde*

Des acomptes peuvent être versés au titulaire suivant les conditions de l'article 11 du CCAG PI. Le paiement du solde ne peut intervenir qu'à l'admission des livrables prévus au CCTP, après vérification et admission des résultats dans les conditions fixées à l'article 23 ci-après.

Chaque règlement est effectué sur présentation de la demande de paiement correspondante dont le contenu est fixé à l'article 18.1 ci-dessus. Il est rappelé que le montant des demandes de paiement ne peut excéder le montant des prestations effectuées.

### *18.3.3 Délai de paiement*

Les paiements sont effectués suivant les règles de la comptabilité publique, par virement administratif, le délai global de paiement ne peut excéder 30 jours à compter de la date de réception par la personne publique de la demande de paiement.

### *18.3.4 Intérêts moratoires*

Le défaut de paiement dans le délai ci-dessus fixé fait courir de plein droit et sans autre formalité, des intérêts moratoires au bénéfice du titulaire du marché.

Le retard de paiement donne également lieu de plein droit et sans autre formalité au versement d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement dont le montant est fixé à 40 euros. Lorsque les frais de recouvrement exposés sont supérieurs au montant de cette indemnité forfaitaire, le créancier peut demander une indemnisation complémentaire, sur justification.

Les intérêts moratoires courent à compter du jour suivant l'expiration du délai de paiement jusqu'à la date de mise en paiement du principal incluse.

Les intérêts moratoires ne sont pas assujettis à la taxe sur la valeur ajoutée.



Le taux des intérêts moratoires applicable au marché est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

#### **18.4 Cotraitance**

En cas de cotraitance, les demandes de paiement sont établies et présentées suivant les conditions mentionnées à l'article 12 du CCAG PI.

#### **18.5 Financement du marché**

Le financement du marché est assuré sur les fonds propres de l'Agence.

#### **18.6 Comptable assignataire de la dépense**

Le comptable assignataire des dépenses est l'Agent Comptable de l'agence de l'eau Adour Garonne.

#### **18.7 Cession de créances**

La Personne habilitée à donner les renseignements prévus à l'article R.2191-60 du code de la commande publique est l'ordonnateur de l'agence concernée par la créance.

Les cessions de créance doivent être notifiées à l'Agent Comptable de l'agence.

### **ARTICLE 19 – SOUS-TRAITANCE**

#### **19.1 Agrément du sous-traitant**

L'acceptation des sous-traitants et l'agrément de leurs conditions de paiement sont soumis aux dispositions légales et réglementaires en vigueur.

La sous-traitance totale des prestations est interdite.

Afin d'obtenir l'acceptation et l'agrément de l'acheteur, le titulaire doit présenter son sous-traitant par le biais de l'acte spécial de sous-traitance, dont les formalités sont comprises dans le formulaire DC4 ou équivalent (téléchargeable sur :

<https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

<https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-mise-a-jour-formulaire-declaration-sous-traitance-dans-marches-publics>).

Cet acte mentionne : la nature des prestations sous-traitées envisagée, le nom, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse du sous-traitant, le montant maximum des sommes à verser par paiement direct au sous-traitant, les conditions de paiement prévues et le cas échéant les modalités de variation de prix, les capacités financières et professionnelles du sous-traitant.

L'acheteur doit accepter ou refuser le sous-traitant et agréer ses conditions de paiement. Passé un délai de 21 jours à compter de la remise du DC4 et, le cas échéant, de la remise de l'exemplaire unique pour nantissement (ou du certificat de cessibilité), l'acheteur est réputé avoir accepté le sous-traitant et agréé les conditions de paiement.

En application des dispositions de l'article L.2193-2 du code de la commande publique, il appartient au sous-traitant qui, le cas échéant, fait appel à un sous-traitant de second rang, de faire accepter et agréer les conditions de paiement de ce sous-traitant de second rang par l'acheteur.

Afin d'obtenir l'acceptation et l'agrément de l'acheteur, le sous-traitant de premier rang doit présenter son sous-traitant par le biais d'un acte spécial de sous-traitance.

Il peut utiliser le formulaire DC4 ou équivalent (téléchargeable sur le site de la DAJ

<https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-marches-publics>), sous réserve de son adaptation par le sous-traitant de premier rang.

Le formulaire adapté doit être signé par le titulaire, le sous-traitant de premier rang et le sous-traitant de second rang avant sa transmission à l'acheteur (contre récépissé ou lettre recommandée).

L'acheteur doit accepter ou refuser le sous-traitant de second rang et agréer ses conditions de paiement. Le silence de l'acheteur gardé pendant 21 jours à compter de la réception de l'acte spécial de sous-traitance vaut acceptation du sous-traitant de second rang et agrément des conditions de paiement.

## **19.2 Paiement direct au sous-traitant**

En cas de sous-traitance bénéficiant du paiement direct, le sous-traitant adresse sa demande de paiement libellée au nom du pouvoir adjudicateur au titulaire du marché, soit sous pli recommandé avec accusé de réception, soit par dépôt contre récépissé.

Le titulaire dispose alors de 15 jours à compter de la signature de l'accusé de réception ou du récépissé pour donner son accord ou notifier un refus, d'une part, au sous-traitant, d'autre part, au pouvoir adjudicateur.

Le sous-traitant adresse parallèlement sa demande de paiement au pouvoir adjudicateur, accompagnée de copies des factures et de l'accusé de réception ou du récépissé attestant que le titulaire a bien reçu la demande ou de l'avis postal attestant que le pli a été refusé ou pas réclamé. À cet égard, il convient de bien distinguer la demande de paiement des factures elles-mêmes. La demande de paiement doit être libellée, ainsi que l'indique l'article R2193-11 du code de la commande publique, au nom du pouvoir adjudicateur alors que les factures sont émises par le sous-traitant au nom du titulaire. En aucun cas, le sous-traitant n'est habilité à émettre des factures au nom du pouvoir adjudicateur.

Le pouvoir adjudicateur adresse sans délai au titulaire une copie des factures produites par le sous-traitant.

Le paiement du sous-traitant s'effectue dans le respect du délai de paiement mentionné ci-après. Ce délai court :

- soit à compter de la réception par le pouvoir adjudicateur de l'accord même partiel du titulaire sur le paiement demandé,
- soit à compter de l'expiration du délai de 15 jours prévu ci-dessus, si pendant ce délai le titulaire ne s'est pas manifesté,
- soit à compter de la réception de l'avis postal attestant que le pli a été refusé ou pas réclamé.

Le pouvoir adjudicateur informe alors le titulaire des paiements qu'il effectue aux sous-traitants.

Si le sous-traitant intervient pour le compte d'un membre d'un groupement qui n'est pas le mandataire alors celui-ci est tenu de signer la demande de paiement ou de notifier son refus dans les conditions précisées ci-dessus via le mandataire.

## ARTICLE 20 – PENALITES

### 20.1 Pénalités de retard

Par dérogation à l'article 14.1.1 du CCAG-PI, en cas de retard constaté lors de l'exécution d'un bon de commande ou d'un marché subséquent, il sera fait application d'une pénalité calculée de la manière suivante :

$$P = V * R / 200$$

dans laquelle :

P = le montant de la pénalité ;

V = la valeur des prestations sur laquelle est calculée la pénalité, cette valeur étant égale au montant en prix de base, hors variations de prix et hors du champ d'application de la TVA, de la partie des prestations en retard ou de l'ensemble des prestations, si le retard d'exécution d'une partie rend l'ensemble inutilisable ;

R = le nombre de jours de retard.

Les pénalités intermédiaires sont possibles.

Pour certains marchés subséquents, des modalités de calcul des pénalités spécifiques peuvent être prévues. Ces modalités se substitueront dans ce cas, aux modalités de calcul ci-dessus.

### 20.2 Pénalités pour violation des obligations de sécurité ou de confidentialité

En cas de violation des mesures de sécurité ou de l'obligation de confidentialité énoncées à l'article 5.1 du CCAG PI, le titulaire s'expose à des pénalités définies à l'article 14.2 du CCAG PI.

### 20.3 Plafonnement des pénalités de retard

Par dérogation à l'article 14.1.2 du CCAG PI, le montant cumulé des pénalités de retard est plafonné à 20% du montant du bon de commande ou du marché subséquent concerné par le retard. Cette disposition ne concerne pas les pénalités issues de l'article 20.2 ci-dessus.

### 20.4 Exonération et mise en recouvrement des pénalités

Par dérogation à l'article 14.1.3 du CCAG PI, le marché ne prévoit pas d'exonération des pénalités d'aucune sorte.

Toutefois, le titulaire est averti que les pénalités ne seront pas mises en recouvrement tant que le montant total de celles-ci pour la durée du marché telle que définie à l'article 16 ci-dessus, n'excèdera pas 30 euros.

Au-delà de ce montant, les pénalités cumulées dès le 1er euro seront alors mises en recouvrement.

### 20.5 Pénalités en cas de cotraitance

Dans le cas où le titulaire est un groupement momentané d'entreprises, les pénalités seront partagées :

- Soit au prorata de la part de la commande ou du marché subséquent incombant à chaque membre par rapport au montant total dudit marché, dans le cas où le retard est imputable à l'ensemble des entreprises constituant le groupement ;
- Soit sur la part de la commande ou du marché subséquent, du ou des membres membre(s) sur lequel (lesquels) le retard est clairement imputable.

## **ARTICLE 21 – ARRET DE L’EXECUTION DES PRESTATIONS**

Conformément à l’article 22 du CCAG PI, l’Agence se réserve la possibilité de ne pas poursuivre l’exécution d’un bon de commande ou d’un marché subséquent à l’issue d’une étape qui le compose. Cette décision ne donne lieu à aucune indemnité.

Par dérogation au dernier alinéa de l’article 22 du CCAG PI, l’arrêt de l’exécution des prestations d’un bon ou d’un marché subséquent n’entraîne pas la résiliation de l’accord cadre dans sa globalité

## **ARTICLE 22 – PRIMES**

Il n’est pas prévu de primes pour réalisation anticipée.

## **ARTICLE 23 – MODALITES DE VERIFICATION DES PRESTATIONS**

### **23.1 Vérifications des prestations**

Les vérifications sont effectuées après remise des livrables prévus au CCTP.

Les vérifications prévues sont effectuées dans les conditions prévues de l’article 28.1 du CCAG-PI.

Par dérogation à l’article 28.2 du CCAG PI, l’agence dispose maximum de 30 jours pour procéder à ces vérifications.

Pour certains marchés subséquents, des modalités de vérification spécifiques peuvent être prévues. Ces modalités se substitueront dans ce cas, aux modalités et délais ci-dessus.

### **23.2 Décisions après vérification**

Au terme des opérations de vérification ci-dessus, l’Agence peut prendre des décisions d’ajournement, d’admission avec réfaction ou de rejet des prestations, dans les conditions prévues à l’article 29 du CCAG PI. Les décisions de réfaction et de rejet notifiées au titulaire sont motivées et le titulaire peut présenter ses observations, dans les conditions et délais prévus audit article 29 du CCAG PI.

## **ARTICLE 24 – DROIT DE PROPRIETE**

### **24.1 Propriété des données fournies pour l’exécution des missions**

Les données confiées au titulaire appartiennent soit à l’agence soit aux agences lorsqu’elle agit en tant que coordonnatrice d’un groupement, soit à son auteur quand l’agence n’en est pas à l’origine. Toute réutilisation engage la responsabilité contractuelle du titulaire pour atteinte au droit de propriété intellectuelle de l’auteur.

Le titulaire est tenu de restituer ces pièces au terme de la prestation objet du bon de commande ou du marché subséquent.

## **24.2 Régime des connaissances antérieures et des connaissances antérieures standards**

Les dispositions des articles 33 et 34 du CCAG PI seront applicables au marché.

## **24.3 Propriété des résultats**

Les résultats concernent toutes les données et livrables quel que soit leur format de restitution prévus au CCTP.

Par dérogation à l'article 35.1.1 du CCAG PI, le titulaire cède à titre exclusif, à l'acheteur les droits patrimoniaux des droits d'auteur ou des droits voisins des droits d'auteur afférents aux résultats, pour les finalités et besoins d'utilisation prévus au présent marché.

Cette cession des droits couvre les résultats, à compter de leur livraison et sous condition résolutoire de la réception des prestations, pour le monde entier et pour la durée légale des droits d'auteur ou des droits voisins du droit d'auteur.

Ces droits comprennent, dans le respect des droits moraux, l'ensemble des droits patrimoniaux de reproduction, de représentation et de distribution, et notamment les droits d'utiliser, d'incorporer, d'intégrer, d'adapter, de modifier, d'arranger, de corriger, de traduire les résultats en toutes langues, en tout ou en partie, en l'état ou modifiés pour les finalités et besoins d'utilisation prévus au marché. Les rémunérations perçues par le titulaire au titre du présent marché sont réputées couvrir la l'ensemble des droits cédés.

Le titulaire de l'accord-cadre ne peut opposer ses droits ou titres de propriété intellectuelle ou ses droits de toute autre nature à l'utilisation des résultats et des connaissances antérieures, lorsque celle-ci est conforme aux besoins d'utilisation applicables à l'accord-cadre.

## **ARTICLE 25 – SUSPENSION DES PRESTATIONS EN CAS DE CIRCONSTANCES IMPREVISIBLES**

Lorsque la poursuite de l'exécution d'un bon de commande ou d'un marché subséquent est rendue temporairement impossible du fait d'une circonstance que ni l'agence, ni le titulaire, ne pouvaient prévoir dans sa nature ou dans son ampleur ou du fait de l'édiction par une autorité publique de mesures venant restreindre, interdire, ou modifier de manière importante l'exercice de certaines activités en raison d'une telle circonstance, la suspension de tout ou partie des prestations pourra être prononcée dans les conditions prévues à l'article 24 du CCAG PI.

## **ARTICLE 26 – CLAUSE DE REEXAMEN**

En cas de circonstance que le titulaire ou l'agence ne pourraient prévoir dans sa nature ou dans son ampleur et modifiant de manière significative les conditions d'exécution du marché, les parties examineront de bonne foi les conséquences, notamment financières, de cette circonstance. Le cas échéant, les parties conviendront, par avenant, des modalités de prise en charge, totale ou partielle, des surcoûts directement induits par cette circonstance sur la base de justificatifs fournis par le titulaire. Il est tenu compte, notamment :

- des surcoûts liés aux modifications d'exécution des prestations ;
- des conséquences liées à la prolongation des délais d'exécution du marché subséquent.

Le titulaire sera tenu de demander, en temps utile, qu'il soit procédé à des constatations contradictoires pour permettre à l'agence d'évaluer les moyens supplémentaires effectivement mis en oeuvre.

Sont exclues de cette évaluation, les augmentations de prix déjà prises en compte dans l'éventuelle de révision des prix prévue ci-dessus.

Les surcoûts pris en charge par l'agence peuvent faire l'objet d'une avance dans les conditions fixées dans les mêmes conditions prévues ci-dessus.

## **ARTICLE 27 – RESILIATION ET EXECUTION AUX FRAIS DU TITULAIRE**

L'accord cadre pourra être résilié dans les cas précisés aux articles 36 et suivants du CCAG PI.

Le décompte de résiliation sera alors établi conformément aux dispositions de l'article 41 du CCAG PI.

Si le titulaire ne se soumet pas aux prescriptions et délais figurant dans la lettre de mise en demeure que le pouvoir adjudicateur lui notifiera par lettre recommandée avec accusé de réception, la résiliation à ses torts sera prononcée.

Dans ce cas, l'agence pourra avoir recours à un tiers pour palier à la défaillance du titulaire et ce pendant toute la durée du marché pour assurer les prestations défaillantes, dans les conditions prévues à l'article 27 du CCAG PI.

Il sera alors procédé à l'exécution par un tiers des prestations prévues, aux frais et aux risques du titulaire qui devra supporter l'augmentation des dépenses en résultant, par rapport aux prix du marché.

Ce supplément figurera alors dans le décompte de résiliation qui sera établi.

## **ARTICLE 28 – MODIFICATIONS EN COURS D'EXECUTION DU MARCHE**

En application de l'article L2194-1 du code de la commande publique, le présent marché peut être modifié, dans les cas prévus audit article. Ces modifications donnent lieu à la conclusion d'un avenant.

Les modifications sans être exhaustives pourront concerner entre autres :

- le changement du ou d'un des contractants ;
- la prise en compte de nouveaux textes régissant la prestation ;
- la prise en compte de prix supplémentaires au BPU.

## ARTICLE 29 – PRESTATIONS SIMILAIRES

En application de l'article R2122-7 du code de la commande publique, l'agence se réserve la possibilité de passer un marché de prestations sans publicité ni mise en concurrence préalables ayant pour objet la réalisation de prestations similaires à celles qui ont été confiées au titulaire dans le cadre du présent marché. Le marché de prestations similaires serait limité à un montant maximum annuel de 50 000 euros HT.

## ARTICLE 30 – DIFFERENDS

### 30.1 Différends

Les dispositions de l'article 43 du CCAG PI s'appliquent.

Il est rappelé que tout différend entre le titulaire et l'Agence doit faire l'objet, de la part du titulaire, d'un mémoire en réclamation exposant précisément les motifs de ce différend et indiquant, le cas échéant, pour chaque chef de contestation, le montant des sommes réclamées et leur justification.

Ce mémoire doit être communiqué à l'acheteur dans le délai de deux mois, courant à compter du jour où le différend est apparu.

Le délai de communication du mémoire en réclamation est prescrit à peine de forclusion.

En l'absence d'accord entre les parties, les parties peuvent avoir recours aux comités consultatifs de règlement amiable (CCIRA) des différends ou litiges dont dépend l'agence :

Comité consultatif de règlement amiable des litiges

DREETS Nouvelle Aquitaine Pôle C

Immeuble Le Pôle 11, avenue Pierre Mendès France

33700 Mérignac

[dreetsna.polec@dreets.gouv.fr](mailto:dreetsna.polec@dreets.gouv.fr)

Téléphone : +33 555 122 047

### 30.2 Tribunal compétent

Le présent marché est soumis au droit administratif français et les juridictions administratives françaises sont seules compétentes.

L'Instance chargée des procédures de recours est le Tribunal administratif dont dépend le pouvoir adjudicateur soit le :

Tribunal administratif de Toulouse

68 rue Raymond IV 31068 Toulouse Cedex 7

Courriel : [greffe.ta-toulouse@juradm.fr](mailto:greffe.ta-toulouse@juradm.fr)

Adresse Internet : <http://toulouse.tribunal-administratif.fr>

Adresse Télérecours : <http://www.telerecours.fr>

## ARTICLE 31 – DEROGATIONS AU CCAG

Les dérogations au CCAG-PI sont présentées dans le tableau récapitulatif des dérogations ci-après :

| Articles du présent CCAP | Articles du CCAG auquel il est fait dérogation  |
|--------------------------|---|
| Article 13.1             | Article 3.7.1 concernant les modalités de notification des bons de commande   |
| Article 20.1             | Article 14.1.1 sur les modalités de calcul des pénalités de retard  |
| Article 20.3             | Article 14.1.2 sur le plafonnement des pénalités de retard  |
| Article 20.4             | Article 14.1.3 sur les modalités d'exonération des pénalités  |
| Article 21               | Article 22 sur la non-résiliation de l'accord cadre en cas d'arrêt d'exécution d'un bon de commande ou d'un marché subséquent |
| Article 23.1             | Article 28.2 sur les délais maximum de vérification des livrables   |
| Article 24.3             | Article 35.1.1 sur la propriété sur les résultats   |

Fait à Toulouse, le

Guillaume CHOISY, directeur général de l'agence de l'eau  
Adour-Garonne

*Par délégation, Martine GAECKLER*

*Directrice générale adjointe*  
**RESSOURCES**